**ДОГОВОР**

**об оказании услуг**

Московская обл. 15.03. 2019г.

Общество с ограниченной ответственностью «ИМНА», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Гамзатова А.М., с одной стороны и \_\_\_ \_\_\_\_\_\_**,** именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Предмет договора.**

* 1. Исполнитель обязуется оказать, а Заказчик оплатить следующие услуги: обеспечить организацию и проведение мероприятия в РК «Раздолье» по адресу: Московская обл., Солнечногорский р-н, рп. Андреевка, стр.1, пом.1, ком.2. .04.2019 г. в период с 12:00 до 02:00. в помещении №\_ в количестве \_\_ человек.
  2. Список оказываемых Исполнителем услуг и их стоимость определены в Приложении №1 к настоящему Договору.

1. **Права и обязанности сторон.**
   1. **Права и обязанности Исполнителя.**
      1. Исполнитель обязан обеспечить заказчика помещением ресторанного комплекса, блюдами, вес, количество и стоимость которых соответствует Приложению №1.
      2. Исполнитель обязан проинформировать Заказчика о перечне и стоимости дополнительных услуг ресторана(оформление зала, ведущий/тамада, музыкальное сопровождение/оборудование, заказ тортов, фейерверк, фотосъемка, детская анимация и пр.)
      3. Список дополнительных услуг и их стоимость определяется также в соответствии с Приложением №1.
      4. Исполнитель вправе по веским техническим причинам заменить помещение по своему усмотрению либо отказать Заказчику в проведении мероприятия с возвратом 100% предоплаты, без объяснения причины отказа.
      5. В случае изменения количества гостей в бронируемом помещении в меньшую сторону, Администрация Ресторана вправе заменить Вам помещение на меньшее.
   2. **Права и обязанности Заказчика.**
      1. Заказчик обязан обеспечить внесение денежных средств в объеме и сроки согласно п.4 настоящего Договора.
      2. В случае отказа от банкета Заказчик обязан оповестить Исполнителя не менее чем за 4 дня до даты проведения мероприятия. В противном случае, предоплата Заказчика аннулируется либо остается депозитом на усмотрение Исполнителя.
      3. Обо всех изменениях по количеству гостей, блюд и т.д. Заказчик обязан оповестить Исполнителя не позднее, чем за 3 дня до мероприятия.
      4. Заказчик несет ответственность за сохранность имущества ресторана. В случае нанесения ущерба, оплачивает его стоимость.
2. **Дополнительные положения**
   1. Запрещается проносить на территорию ресторана алкогольные напитки (Исключение составляет соответствующие Акции РК «Раздолье»), пиво, безалкогольные напитки и продукты питания, кроме торта/десертов. Занос алкогольных напитков на территорию РК «Раздолье» происходит с чеками.
   2. Торт и алкогольные напитки Заказчика не убираются Исполнителем в холодильную камеру.
   3. Индивидуальные скидочные карты на мероприятия с заранее согласованным меню или внесенной предоплатой не действуют.
   4. Согласование меню производится не ранее, чем за 10-14 дней и не позднее, чем за 3 дня до мероприятия.
   5. Одновременная подача горячих блюд, закусок, гарниров с различных цехов Ресторана невозможна.
   6. Администрация ресторанного комплекса не несет ответственности за сохранность оставленных или забытых вещей.
   7. Сторонним лицам участвующим в оформлении или проведении мероприятия необходимо подписать Договор работы сторонних организаций, не позднее, чем за 2 дня.
   8. Запуск пиротехники со стороны заказчика (фейерверк/салют/дымовые шашки), а так же небесных фонариков, поджигать на территории ресторана ЗАПРЕЩЕНО. Запуск салюта осуществляется строго до 21-00.
   9. В ресторане действует запрет на курение в закрытых местах общего пользования (Зал, домик, общая летняя веранда)
   10. РК «Раздолье» не осуществляет продажу алкогольной продукции лицам до 18 лет.
3. **Порядок расчетов**
   1. Заказчиком вносится предоплата в размере\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_тысяч\_) руб. 00 коп.№1
   2. В момент внесения предоплаты Заказчику выдается пластиковая карта, на которую зачисляется сумма аванса, внесенная Заказчиком и кассовый чек на сумму предоплаты.
   3. В день согласования меню Заказчиком вносится доплата в размере 50% от общей стоимости меню, указанной в Приложении №1
   4. Дополнительные услуги оплачиваются путем 100% предоплаты.
   5. В день проведения мероприятия Заказчик обязуется оплатить оставшуюся сумму заказа, соответствующую Приложению №1, произвести полную оплату дополнительно заказанных блюд и напитков официанту и предоставить пластиковую карту для списания суммы предоплаты. При отсутствии карты вычет предоплаты из счета Заказчика не осуществляется.
4. **Порядок возврата денежных средств**
   1. При наличии возможности возврата предоплаты наличными Заказчику необходимо лично явиться в банкетную службу **по предварительной договоренности** (не позднее 14 дней с момента отказа) в рабочие дни (пн.- пт.) с 10:00 до 17:00. Для получения суммы предоплаты Заказчик должен иметь при себе договор, пластиковую карту с кассовым чеком и документ, удостоверяющий личность.
   2. Возврат предоплаты, внесенной путем онлайн оплаты (через сайт [www.razdolie.net](http://www.razdolie.net)) осуществляется на карту, с которой был произведен платеж в течение 3-5 рабочих дней.
   3. При утере заказчиком пластиковой карты, указанной в п.4.2., взимается штраф в размере 500 (пятьсот) рублей 00 копеек.
   4. Сумма предоплаты на пластиковой карте (депозит) действительна в течение года. Заказчик имеет право воспользоваться услугами Исполнителя по пластиковой карте на сумму предоплаты (депозита).

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **ФИО:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **С Договором ознакомлен(а), карту получил(а)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** | **Исполнитель:**  ОOO «ИМНА» (РК «Раздолье»)  Адрес: МО, Солнечногорский р-н, рп. Андреевка, стр.1, пом.1, ком.2  Тел.: 8 (499) 444-14-88  www.razdolie.net e-mail: razdolie7@mail.ru  **Менеджер банкетной службы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Чекаленко В.Е.)** |